



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 PRABUMULIH

Website : www.sman3prabumulih.sch.id Email : sman3prabumulih@gmail.com
NSS : 301116143908 NPSN : 10643908
Jln. M. Yusuf Wahid Sukajadi (0713) 3313242 PrabumulihTimur 31111



KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 3 KOTA PRABUMULIH

Nomor : 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026

TENTANG

PEMBAGIAN TUGAS GURU

**DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR, BIMBINGAN KONSELING,
WAKIL KEPALA SEKOLAH, WALI KELAS, PEMBINA EKSTRAKURIKULER, TATA USAHA DAN
TUGAS LAINNYA PADA SEMESTER GANJIL
TAHUN AJARAN 2026/2027**

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka memperlancar Kegiatan Proses Belajar Mengajar (KBM) di SMA Negeri 3 Prabumulih perlu menetapkan pembagian tugas guru
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 sebagai perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang DPerubahan Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar Dan Menengah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Standar Isi Pendidikan Dasar Dan Menengah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar Dan Menengah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Dasar Dan Menengah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2014 Tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62 Tahun 2014 tentang Ekstrakurikuler pada pendidikan dasar dan menengah
10. Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2014 tentang Peminatan pada dikdasmen;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 144 Tahun 2014 Kriteria Kelulusan Peserta Didik Dari Satuan Pendidikan Dan Penyelenggaraan Ujian Sekolah/Madrasah/Pendidikan Kesetaraan Dan Ujian Nasional;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Penilaian Sumatif pada jenjang Pendidikan dasar dan jenjang pendidikan menengah;

13. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2024 Kurikulum Pada Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
14. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (BSKA) No. 032/H/KR/2024 tentang Capaian Pembelajaran pada Kurikulum Merdeka;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar Dan Menengah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru;
16. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan Nomor : 067/23693/SMA.1/Disdiks.SS/2024 tentang Penetapan Status Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Muatan Lokal Pangan Lokal untuk Ketahanan Iklim pada Tahun Ajaran 2024/2025;
17. Keputusan Gubernur Sumatera Selatan No. 136/KPTS/DISDIK/2026 Tentang Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru Sekolah Menengah Atas (SMA) Provinsi Sumatera Selatan Tahun Ajaran 2026/2027.
18. Hasil Rapat Dinas Guru dan Pegawai SMA Negeri Prabumulih 18 Juni 2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
Pertama	:	Pembagian Tugas Guru dalam Kegiatan Proses Belajar Mengajar atau Bimbingan dan Konseling Tahun Ajaran 2026/2027 seperti tersebut pada lampiran I, II, III, IV, V, VI dan VII Keputusan ini.
Kedua	:	Menugaskan guru-guru untuk melaksanakan tugas tambahan seperti pada lampiran I, II, III, IV, V, VI dan VII.
Ketiga	:	Masing-masing guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
Keempat	:	Segala biaya yang ditimbulkan akibat pelaksanaan keputusan ini, di bebaskan kepada anggaran yang sesuai.
Kelima	:	Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
Keenam	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Prabumulih
Pada tanggal : 01 Juli 2026
Kepala Sekolah



Freni Listiyan, S.Pd, M.Si
NIP. 19810620 200701 2 005

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan Propinsi Sumatera Selatan
2. Pengawas Pembina SMA
3. Arsip

Lampiran 1.1
Surat keputusan
Nomor
Tanggal
Tentang

: Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih
: 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026
: 01 Juli 2026
: Pembagian Tugas Guru Dalam Kegiatan Proses belajar Mengajar Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR / BIMBINGAN KONSELING
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027

No	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	MATA PELAJARAN	KELAS																											Jml
					X									XI									XII									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Rohliyati, S.Pdl.,M.Pd	197409172006042002	Pembina/IV.a	Pend. Agama Islam dan Budi pekerti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	18	
2	Igia Randa Ngasti,S.Pd	199711252023211003	Ahli Pertama/Gol IX		-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	21
3	Dani,S.Pd	199310282025211154	Ahli Pertama		-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
4	Mifta Darwinda, S.Pd	199405012023212036	Ahli Pertama/Gol IX		3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
5	Marini,S.Pd.,M.Pd	198303082009032002	Pembina/IV.a	Pend Pancasila/PKn	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	30
6	Muthiah Shabrina,S.Pd	200008132025212083	Ahli Pertama/ Gol IX		-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	24
7	Rosadi,S.Pd	198912222023211015	Ahli Pertama/Gol IX	Bahasa Indonesia	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
8	Wulanti Sagitari,M.Pd	199702052023212018	Ahli Pertama/Gol IX		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
9	Helza S.Pd	196704212023212003	Ahli Pertama/Gol IX		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	-	4	4	-	24
10	Bristian Andreansyah, S.Pd	-	-		-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
11	Nuraini, S.Pd	199106032023212000	Ahli Pertama/Gol IX	Matematika	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	4	-	24
12	Santi Rahmawati,S.Pd.,M.Si	197110221997032002	Pembina TK 1/IV.b		-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	-	24
13	Siti Fatimah,M.Pd	197703072003122006	Pembina Utama Muda/IV.c		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	24
14	Rika Ismah Niar,S.Pd.,M.Pd	198205282008012005	Pembina Tk.1/IV.b		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	24
15	Meida Hayati,S.Pd	19930503 201503 2003	Penata /III.c		-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-	-	25
16	Saripah Aini,S.Pd	197706202023212013	Ahli Pertama/Gol IX		4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
17	Wiwin Ria Utami,S.Pd	199701092025212119	Ahli Pertama/Gol IX		-	-	-	-	-	-	4	4	4	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
18	Mardiana, S.Pd.,M.Pd	197111191998022003	Pembina Utama Muda/IV.c	Sejarah	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
19	Nanda Putra Perdana,S.Pd	199811272024211000	Ahli Pertama/Gol IX		-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	5	5	-	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	29
20	Rio Aditya,S.Pd	198912202023211011	Ahli Pertama/Gol IX		-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
21	Alen Aliska,S.Pd.,M.Pd	197305112003121005	Pembina Utama Muda/IV.c	Bhs Inggris/Bhs Inggris Lanjut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	3	-	3	3	3	17	
22	Supriani,S.Pd	197009222005012003	Pembina TK 1/IV.b		-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
23	Aprida Ariyani,S.Pd,M.Pd	197704162005012011	Pembina Utama Muda/IV.c		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	3	-	-	-	-	15
24	Widya Efnj,S.Pd.,M.Pd	197808112007012004	Pembina Tk 1/IV.b		3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
25	Nunik Nosalj,S.Pd.,M.Pd	197911272006012000	Pembina Tk 1/IV.b	Biologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	5	5	-	-	-	-	20	
26	Yuni Rahayu,S.Pd.,M.Pd	197706072008012004	Pembina/IV.a		-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	25
27	Lia Marliana,S.Pd.,M.Pd	198009212009032002	Pembina /IV.a		3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
28	Wenny Anggraini,S.Pd	198307272009042002	Penata Tk I/IIId		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-	-	-	5	-	-	23
29	Triana nasir,S.Pd	199604052023212018	Ahli Pertama/Gol IX	Fisika	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	
30	Indri Hayati,S.Pd	-	-		-	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
31	Dra. Marlinda	196803242005012008	Pembina Utama Muda/IV.c	Kimia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	5	-	15	

Lampiran 2
 Surat keputusan : Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih
 Nomor : 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026
 Tanggal : 01 Juli 2026
 Tentang : Pembagian Tugas Guru Dalam Kegiatan Proses belajar Mengajar Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

**PEMBAGIAN TUGAS GURU BIMBINGAN KONSELING
 SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027**

No	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	TUGAS	JUMLAH PESERTA DIDIK KELAS																									Jml					
					X										XI										XII										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7		8	9			
1	Nur Ainun,S.Psi	197511012006042012	Pembina TK 1/IV.b	BIMBINGAN KONSELING/KARIER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	35	36	35	36	35	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	321			
2	Deny Trisna,S.Psi, M.Pd	197812192008011002	Penata Tk I/IIId		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	36	36	35	36	36	36	36	323			
3	Sri Rahayu Ningsih,S.Pd	199208242015032002	Penata/ III.c		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0				

Prabumulih, 01 Juli 2026
 Kepala Sekolah


 Renti Istiyan, S.Pd.,M.Si
 NIP. 19810620 200701 2 005

Lampiran 3
Surat keputusan
Nomor
Tanggal
Tentang

: Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih
: 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026
: 01 Juli 2026
: Pembagian Tugas Guru Sebagai Wakil Kepala Sekolah Pada Semester Genap Tahun Ajaran 2026/2027

**PEMBAGIAN TUGAS GURU SEBAGAI WAKIL KEPALA SEKOLAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027**

No	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	TUGAS	URAIAN TUGAS
1	Alen Aliska,S.Pd.,M.Pd	197305112003121005	Pembina Utama Muda/IV.c	Wakil Urusan Bidang Kurikulum	1) Menyusun program pengajaran 2) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan 3) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran 4) Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir 5) Menerapkan kriteria kenaikan kelas dan ketamatan 6) Mengatur jadwal penerimaan rapor dan SKHUN 7) Mengkoordinasikan, menyusun, mengarahkan penyusunan kelengkapan mengajar 8) Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan 9) Mengatur pengembangan MGMP/MGBK dan koordinator mata pelajaran 10) Melakukan supervisi administrasi akademik 11) Melakukan pengarsipan program kurikulum 12) Penyusunan laporan secara berkala
2	Denny Trisna,S.Psi.,M.Pd	197812192008011002	Penata Tk I/IIId	Wakil Urusan Bidang Kesiswaan	1) Menyusun program pembinaan kesiswaan dan sarana prasarana 2) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan kesiswaan/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan kepengurusan OSIS 3) Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi 4) Menyusun jadwal pembinaan secara berkala maupun insidental 5) Melaksanakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah 6) Menyusun dan membuat kepanitiaan Penerimaan Peserta Didik Baru dan pelaksanaan MPLS 7) Membuat dan menyusun kegiatan akhir tahun sekolah 8) Menyelenggarakan kegiatan lomba akademik maupun non akademik 9) Membuat laporan kegiatan secara berkala
3	Irwan Mas'ud,S.Pd.,M.Si	197207182005011008	Pembina TK 1/IV.b	Wakil Urusan Bidang Sarana Prasarana	1) Menyusun program kerja bidang sarana prasarana 2) Mengkoordinir tim dalam menjalankan tugas di bidang sarana prasarana 3) Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana 4) Mengelola perawatan dan perbaikan sarana prasarana 5) Bertanggungjawab terhadap kelengkapan data sekolah keseluruhan 6) Melaksanakan pembukuan sarana dan prasarana 7) Melakukan laporan secara berkala 8) Menyusun laporan dan bertanggungjawab kepada Kepala Sekolah
4	Nunik Nosali,S.Pd.,M.Pd	197911272006012000	Pembina TK 1/IV.b	Wakil Urusan Bidang Humas	1) Membantu dan mengatur hubungan sekolah dengan komite sekolah 2) Membina hubungan sekolah dengan wali murid 3) Membina pengembangan sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan lembaga sosial lainnya 4) Membuat dan menyusun program kebutuhan sekolah 5) Koordinasi dengan semua staf untuk kelancaran kegiatan sekolah 6) Menciptakan hubungan yang kondusif diantara warga sekolah 7) Melakukan koordinasi dengan semua staf dan bertanggungjawab untuk mewujudkan 9 K

					8) Menyusun program kegiatan bakti sosial, karya wisata dan pameran hasil pendidikan 9) Mewakili kepala sekolah apabila berhalangan untuk menghadiri agenda kegiatan /rapat masalah-masalah yang bersifat umum 10) Menyusun laporan secara berkala
5	Eko Martanti,S.Pd.,M.Pd	197803092005012006	Pembina Utama Muda/IV.c	Wakil Urusan Bidang Mutu	1) Merencanakan program sekolah 2) Merencanakan program diklat/ pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan 3) Pengelolaan SDM 4) Pelayanan Pengaduan 5) Menyusun laporan dan bertanggungjawab kepada Kepala Sekolah

Prabumulih, 01 Juli 2026
Kepala Sekolah



Ferry Listiyan, S.Pd.,M.Si
NIP 49810620 200701 2 005

Lampiran 4
 Surat keputusan : Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih
 Nomor : 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026
 Tanggal : 01 Juli 2026
 Tentang : Pembagian Tugas Guru sebagai Wali Kelas Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

**PEMBAGIAN TUGAS GURU SEBAGAI WALI KELAS
 SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027**

No	Bidang Tugas	Nama	NIP	Pangkat/gol ruang	Uraian Tugas
1	Wali Kelas X. 1	Wulanti Sagitari,M.Pd	199702052023212018	Ahli Pertama/Gol IX	a. Pengelolaan kelas
2	Wali Kelas X. 2	Irfina S.Pd.,M.Pd	198503082009032001	Pembina/IV.a	* buku keg. Kbm / buku agenda pembelajaran kelas
3	Wali Kelas X. 3	Bristian Andreansyah,S.Pd	-	-	* denah tempat duduk siswa
4	Wali Kelas X. 4	Widya Efni,S.Pd.,M.Pd	197808112007012004	Pembina Tk 1/IV.b	* papan absensi siswa
5	Wali Kelas X. 5	Saripah Aini, S.Pd.,Gr.	197808112007012004	Ahli Pertama/Gol IX	* daftar pelajaran kelas
6	Wali Kelas X. 6	Ria Yonanda, S.Pd	199110182015032001	Penata Muda TK I/IIIB	* buku absensi siswa
7	Wali Kelas X. 7	Indri Hayati,S.Pd	-	-	* tata tertib kelas
8	Wali Kelas X. 8	Lia Marlina,S.Pd.,M.Pd	198009212009032002	Pembina/IV.a	b. Penyelenggaraan administrasi kelas, meliputi :
9	Wali Kelas X. 9	Anizah,S.Pd.,M.Pd	199308242022212015	Ahli Pertama/Gol IX	c. penyusunan / pembuatan statistik bulanan siswa
10	Wali Kelas XI. 1	Rosadi, S.Pd	198912222023211015	Ahli Pertama/Gol IX	d. pengisian daftar kumpulan nilai siswa / legger
11	Wali Kelas XI. 2	Riska Zulaeha,S.Kom	199707052024212000	Ahli Pertama/Gol IX	e. pembuatan catatan khusus tentang siswa
12	Wali Kelas XI. 3	Rika Ismah Niar, S.Pd., M.Pd	198205282008012005	Pembina Tk I/ IV.b	f. pencatatan mutasi siswa
13	Wali Kelas XI. 4	Rio Aditya,S.Pd	1989122022023211011	Ahli Pertama/Gol IX	g. pengisian buku laporan hasil belajar
14	Wali Kelas XI. 5	Muthiah Shabrina,S.Pd	200008132025212083	Ahli Pertama/ Gol IX	h. pembagian laporan hasil belajar
15	Wali Kelas XI. 6	Moh.Khaidir,S.Pd	198506012022211010	Ahli Pertama/Gol IX	i. pembuatan daftar inventaris kelas
16	Wali Kelas XI. 7	Wiwin Ria Utami,S.Pd	199701092025212119	Ahli Pertama/Gol IX	
17	Wali Kelas XI.8	Nurul Aura Hidayah,S.Pd	199811212025212071	Ahli Pertama/Gol IX	
18	Wali Kelas XI. 9	Yeyen Handriayu, S.Pd	-	-	
19	Wali Kelas XII.1	Mardiana, S.Pd., M.Pd	197111191998022003	Pembina Utama Muda /IV.c	
20	Wali Kelas XII.2	Dra. Marlinda	196803242005012008	Pembina Utama Muda /IV.c	
21	Wali Kelas XII.3	Hendry Wiyanto,S.Pd	198106172010011000	Penata Tk I/IIId	
22	Wali Kelas XII.4	Rohliyati, S.Pd.,M.Pd	197409172006042002	Pembina/IV.a	
23	Wali Kelas XII.5	Siti Fatimah,M.Pd	197703072003122006	Pembina Utama Muda /IV.c	
24	Wali Kelas XII.6	Yuni Rahayu,S.Pd.,M.Pd	197706072008012004	Pembina/IV.a	
25	Wali Kelas XII.7	Santi Rahmawati,S.Pd.,M.Si	197110221997032002	Pembina TK 1/IV.b	
26	Wali Kelas XII.8	Marini, S.Pd., M.Pd	198303082009032002	Pembina/IV.a	
27	Wali Kelas XII .9	Elvi Hidayati,A.Ks.M.Pd	197210242009032001	Pembina/IV.a	

Prabumulih, 01 Juli 2026
 Kepala Sekolah


 Freni Istiyah, S.Pd.,M.Si
 NIP 19810620 200701 2 005

Lampiran 5

Surat keputusan

Nomor

Tanggal

Tentang

: Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih

: 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026

: 01 Juli 2026

: Pembagian Tugas Guru Dalam Kegiatan Ekstrakurikuler dan OSN Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

**PEMBAGIAN TUGAS GURU SEBAGAI PEMBINA EKSTRAKURIKULER DAN OSN
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027**

No	Bidang Tugas	Nama	NIP	Pangkat/gol ruang	Uraian Tugas
1.	Pembina OSIS	1. Aji Susanto,S.Pd,Gr 2. Nurul Aura Hidayah,S.Pd 3. Lega Putri Melati,S.Pd 4. Nanda Putra Perdana, S.Pd 5. Muthia Shabrina,S.Pd	198404252009031001 199811212025212071 199504022023212031 199811272024211000 200008132025212083	Penata Tk I/IIId Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/ Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk kepengurusan OSIS 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan pelaksanaan program kerja
2.	Koordinator Ekstrakurikuler	Nanda Putra Perdana, S.Pd	199811272024211000	Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Mengkoordinir Semua Kegiatan Ekskul 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan pelaksanaan program kerja
3.	Pembina Pramuka	1. Marini, S.Pd., M.Pd 2. Aji Susanto,S.Pd,Gr 3. Nurul Aura Hidayah,S.Pd 4. Bristian Andreansyah,S.Pd	198303082009032002 198404252009031001 199811212025212071	Pembina/IV.a Penata Tk I/IIId Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina kegiatan kepramukaan Putra dan Putri 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan pelaksanaan program kerja
4	Pembina PIK-R	1. Nurainun,S.Psi 2. Sri Rahayu Ningsih,S.Pd	197511012006042012 199208242015032002	Pembina TK 1/IV.b Penata /III.c	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus UKS/PIK-R 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja
5	Pembina PMR	1. Sri Rahayu Ningsih,S.Pd 2. Saripah Aini , S.Pd	199208242015032002 197706202023212013	Penata /III.c Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus PMR 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja
6	Pembina ROHIS	1. Igia Randa Ngasti, S.Pd 2. Miftah D,S.Pd	199711252023211003 199405012023212036	Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus Rohis 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja
7	Pembina Imtaq	1. Rohliyati,S.PdI., M.Pd 2. Hendri Wiyanto,S.Pd 3. Igia Randa Ngasti, S.Pd 4. Miftah D,S.Pd 5. Dani,S.Pd	197409172006042002 198106172010011000 199711252023211003 199405012023212036 199310282025211154	Pembina/IV.a Penata Tk I/IIId Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus Imtaq 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja

8	Pembina Sanggar Seni Tari	Nurul Aura Hidayah,S.Pd	199811212025212071	Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus Sanggar seni 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja
9	Pembina Sanggar Seni Suara	Anggi Dwi Pertiwi,S.Pd	199503302022212010	Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus Sanggar seni 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja
10	Pembina Paskibra	1. Aji Susanto,S.Pd, Gr 2. Muthia Shabrina,S.Pd	198404252009031001 200008132025212083	Penata Tk I/IIId Ahli Pertama/ Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus kegiatan Paskibra 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja 5. Melakukan Seleksi Paskibra 6. Membina peserta ekskul untuk dapat ikut serta seleksi paskibra tingkat kota, provinsi maupun nasional
11	Pembina Olahraga	1. Lega Putri Melati,S.Pd (Basket) 2. Imam Fadhli Gustian,S.Pd (Basket) 3. Alen Aliska,S.Pd.,M.Pd (Badminton) 4. Aji Susanto, S.Pd (Atletik)	199504022023212031	Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus kegiatan ekskul Olahraga 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja 5. Melakukan Seleksi Olahraga di beberapa cabang 6. Membina peserta ekskul untuk dapat ikut serta aktif kompetisi olahraga tingkat kota, provinsi maupun nasional
			198708242025211123	Ahli Pertama/Gol IX	
			197305112003121005 198404252009031001	Pembina Utama Muda/IV Penata Tk I/IIId	
12	Pembina Debat Bahasa Indonesia & Inggris	1. Rosadi,S.Pd,Gr 2. Supriani,S.Pd	1989122022023211011 197009222005012003	Ahli Pertama/Gol IX Pembina TK 1/IV.b	1. Membuat program kerja 2. Melaksanakan kegiatan rutin : a. menyiapkan peserta lomba pidato dan debat bahasa Inggris dan Indonesia b. melatih lomba pidato dan debat bahasa Inggris dan Indonesia c. Mengadakan lomba pidato bahasa Inggris dan Indonesia d. mengikuti lomba pidato bahasa Inggris dan Indonesia 3. Membuat laporan pelaksanaan program kerja
13	Pembina Karya Tulis	Wulanti Sagitari,M.Pd	199702052023212018	Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus kegiatan ekskul KIRdan Sains

14	Pembina Karya Ilmiah	Yeyen Handriayu, S.Pd	-	-	3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja 5. Membina peserta ekstrakurikuler dan samitek untuk berperan aktif dalam ajang kompetisi tingkat Kota, provinsi ataupun Nasional
15	Pembina Jurnalistik, Multimedia dan Cinematografi	1. Muthia Shabrina,S.Pd 2. Riska Zulaeha,S.Kom	200008132025212083 199707052024212000	Ahli Pertama/ Gol IX Ahli Pertama/Gol IX	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus kegiatan ekstrakurikuler multimedia dan cinematografi 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja 5. Membina peserta ekstrakurikuler Jurnalistik, multimedia dan cinematografi
16	Pembina Ekskul Tahfiz Qur'an	1. Nur Ainun,S.Psi 2. Mifta Darwinda, S.Pd 3. Igia Randa Ngasti, S.Pd	197511012006042012 199405012023212036 199711252023211003	Pembina TK 1/IV.b Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/Gol IX	1. Menyusun program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus ekskul 3. Membina dan membimbing peserta ekskul untuk dapat 4. Menyusun laporan secara berkala
17	Pembina Ekskul Drumband	1. Rio Aditya,S.Pd 2. Indri Hayati,S.Pd 3. Elvi	198912202023211011 - -	Ahli Pertama/Gol IX - -	1. Menyusun program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus ekskul 3. Membina dan membimbing peserta ekskul untuk dapat 4. Menyusun laporan secara berkala
18	Pembina Ekskul Panahan	Dani,S.Pd	199310282025211154	Ahli Pertama	1. Menyusun program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus ekskul 3. Membina dan membimbing peserta ekskul untuk dapat 4. Menyusun laporan secara berkala
19	Pemb. Patroli Keamanan Sekolah/PKS	1. Lia Marlina,S.Pd.,M.Pd 2. Bristian Andreansyah,S.Pd	198009212009032002 -	Pembina/IV.a -	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus kegiatan ekstrakurikuler PKS 3. Melaksanakan program kerja 4. Membina peserta ekstrakurikuler PKS untuk berperan aktif dalam ajang
20	Pemb. Olimpiade Matematika	Meida Hayati,S.Pd	199305032015032003	Penata/III.c	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membimbing peserta untuk menguasai materi 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja 5. Membina peserta Olimpiade untuk berperan aktif dalam ajang
21	Pemb. Olimpiade Kimia	Dra. Marlinda	196803242005012008	Pembina Utama Muda/IV.c	
22	Pemb. Olimpiade Fisika	Triana Nasir, S.Pd	199604052023212018	Ahli Pertama/Gol IX	
23	Pemb. Olimpiade Astronomi	Wenny Anggraini,S.Pd	198307272009042002	Penata Tk I/IIId	
24	Pemb. Olimpiade Biologi	Yuni Rahayu,S.Pd.,M.Pd	197706072008012004	Pembina/IV.a	

25	Pemb. Olimpiade Ekonomi	Ria Yonanda, S.Pd	199110182015032001	Penata Muda TK I/IIIb	
26	Pemb. Olimpiade Geografi	Eko Martanti,S.Pd., M.Pd	197803092005012006	Pembina Utama Muda/IV.c	
27	Pemb. Olimpiade Kebumihan	Anizah,S.Pd.,M.Pd	199308242022212015	Ahli Pertama/Gol IX	
28	Pembina Olimpiade TIK	Riska Zulaeha,S.Kom	199707052024212000	Ahli Pertama/Gol IX	
29	Pembina Kegiatan Literasi	Aprida Ariyani,S.Pd.,M.Pd	197704162005012011	Pembina Utama Muda/IV.c	1. Membuat program kerja 2. Membina dan membimbing peserta kegiatan literasi 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja 5. Membina peserta kegiatan literasi untuk berperan aktif dalam
30	Pembina Teater	Bristian Andreansyah,S.Pd	-	-	1. Menyusun program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus ekskul 3. Membina dan membimbing peserta ekskul untuk dapat 4. Menyusun laporan secara berkala
31	Pembina Ekskul Band	Nanda Putra Perdana, S.Pd	199811272024211000	Ahli Pertama/Gol IX	1. Menyusun program kerja 2. Membina dan membentuk pengurus ekskul 3. Membina dan membimbing peserta ekskul untuk dapat 4. Menyusun laporan secara berkala

Prabumulih, 01 Juli 2026
Kepala Sekolah

Ereni Listiyan, S.Pd, M.Si
NIP. 19810620 200701 2 005



Lampiran 6
 Surat keputusan : Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih
 Nomor : 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026
 Tanggal : 01 Juli 2026
 Tentang : Pembagian Tugas Sebagai Kepala TU, Kepala Perpustakaan, Kepala Lab, Operator, Staff Waka, Bendahara dan Pengelola
 Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

**PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI KEPALA TU, KEPALA PERPUSTAKAAN, KEPALA LAB, OPERATOR, STAF WAKA, BENDAHARA, KOORDINATOR DAN PENGELOLA
 SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027**

No	Bidang Tugas	Nama	NIP	Pangkat/gol ruang	Uraian Tugas
1	Kepala Tata Usaha	Wanti Meylitasari,S.M	197805052011012003	Penata Muda TK I/III.b	1. Menyusun program kerja kepala Tata Usaha 2. Pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan keluar 3. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah 4. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha 5. Penyusunan administrasi sekolah meliputi kurikulum dan kesiswaan 6. Penyusunan dan penyajian data / statistik sekolah secara keseluruhan 7. Penyusunan tugas staf TU dan tenaga teknis lainnya 8. Menyusun laporan sesuai program kerja secara berkala
2	Pelaksana Tata usaha	Diyah Ambarsari, S.Ak Adi Surya Atmaja M.Deo Pratama,S.Mat Amanda Rosalin Elsa Sartika Getty Oktaviani, S.T.Tr. Alifa Thalita Ryani Z Silvy Shay Pitriani Tasti Dini Namira Septiana Rahmat Pandu Dwinata, S.E	198907012025212030 198210152003121004 - 199912222025212062 - - - - - 199506282025211109 -	Ahli Pertama/ Gol. IX Pengatur/II.c - Penata Layanan Operasional/Gol. IX - - - - Penata Layanan Operasional/Gol. IX -	1. Menyusun program kerja tata usaha 2. Pengelolaan dan pengarsipan surat menyurat 3. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah 4. Pengurusan administrasi siswa dan ketenagaan/pegawai 5. Penyusunan laporan secara berkala
3	Kepala Perpustakaan	Aprida Ariyani,S.Pd., M.Pd	197704162005012011	Pembina Utama Muda/IV.c	1. Menyusun rencana program kera kepala perpustakaan 2. Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka 3. Mengurus pelayanan perpustakaan 4. Merencanakan pengembangan perpustakaan 5. Memelihara dan perbaikan buku/bahan pustaka 6. Menyusun tata tertib perpustakaan 7. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala
4	Pengelola Perpustakaan	Desiyana	198212062025212069	Operator Layanan Operasional/Gol. V	1. Menyusun rencana program kera kepala perpustakaan 2. Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka 3. Mengurus pelayanan perpustakaan 4. Merencanakan pengembangan perpustakaan 5. Memelihara dan perbaikan buku/bahan pustaka 6. Menyusun tata tertib perpustakaan 7. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala
5	Kepala Laboratorium IPA 1. Lab. Fisika 2. Lab Kimia 3. Lab. Biologi	Dra. Marlinda Triana nasir,S.Pd Yeyen Handriayu, S.Pd Lia Marlina,S.Pd.,M.Pd	196803242005012008 199604052023212018 - 198009212009032002	Pembina Utama Muda Ahli Pertama/Gol IX - Pembina /IV.a	1. Menyusun Program kerja 2. Menginventaris alat-alat laboratorium 3. Mengkoordinasikan penggunaan Lab dengan guru mapel 4. Menyusun laporan secara berkala

6	Operator Dapodikmen	Muhammad Deo Pratama,S.Mat	-	-	1. Menyusun Program kerja 2. Melakukan update data siswa, guru ataupun tendik terkait perubahan yang terjadi 3. Melaksanakan program kerja 4. Melakukan koordinasi dengan waka terkait data sekolah 5. Melakukan pelaporan secara berkala
7	Koordinator PKG	Eko Martanti,S.Pd.,M.Pd Siti Fatimah, S.Pd., M.Pd.	197803092005012006 197703072003122006	Pembina Utama Muda/IV.c Pembina Utama Muda/IV.c	1. Menyusun Program kerja 2. Mengkoordinir pengelolaan kinerja guru 3. Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah 4. Melakukan pengarsipan dokumen PKG 5. Melakukan pelaporan secara berkala kepada kepala sekolah
8	Anggota Akademik	Rika Ismah Niar,S.Pd.,M.Pd Meida Hayati,S.Pd Wiwin Ria Utami,S.Pd	198205282008012005 199305032015032003 199701092025212119 -	Pembina Tk I/ IV.b Penata /IIIc Ahli Pertama/Gol IX -	1. Membantu tugas wakil bidang kurikulum 2. Mendata administrasi guru dalam pelaksanaan KBM 3. Menyiapkan pelaksanaan penilaian 4. Pengarsipan dokumen kurikulum dan dokumentasi kegiatan kurikulum
9	Anggota Humas	Widya Efni,S.Pd.,M.Pd Rice Astriani, S.Pd	197808112007012004 -	Pembina Tk I/ IV.b -	1. Membantu tugas-tugas waka bidang humas 2. Membina hubungan dengan masyarakat sekolah/komite 3. Membina hubungan dengan lembaga/pihak di luar sekolah 4. Mengarsipkan dan mendokumentasikan kegiatan bidang mutu 5. Mempublikasikan kegiatan sekolah
10	Pengelola /Pengurus barang (Anggota Sarpras)	Moh. Khaidir,S.Pd., M.Pd Amanda Rosalin Rahmat Pandu Dwinata, S.E Desiyana Rio Aditya,S.Pd Sang Saka Wipuja Artama	198506012022211010 - 199506282025211109 198212062025212069 198912202023211011 200102072025211021	Ahli Pertama/Gol IX - Penata Layanan Operasional/IV.c Ahli Pertama/Gol IX Operasi Layanan Operasional/IV.c	1. Membantu tugas waka bidang sarana prasarana 2. Melakukan inventaris barang 3. Mengarsipkan/mendokumentasikan barang yang keluar/masuk 4. Mencatat dan membukukan penggunaan barang 5. Menyusun laporan secara berkala berkaitan dengan kondisi barang inventaris
11	Anggota Bidang Mutu	Siti Fatimah, S.Pd., M.Pd. Yuni Rahayu,S.Pd.,M.Pd Wulanti Sagitari,M.Pd	197703072003122006 197706072008012004 199702052023212018	Pembina Utama Muda/IV.c Pembina /IV.a Ahli Pertama/Gol IX	1. Membantu tugas waka mutu 2. Menyusun kegiatan pengembangan mutu 3. Mendokumentasikan kegiatan bidang mutu 4. Mengarsipkan dokumen kegiatan mutu
12	Bendahara Gaji	Wanti Meylitasari,S.M	1978050520011012003	Penata Muda TK 1/III.b	1. Menyiapkan dan menyusun daftar gaji guru dan pegawai 2. Mengurus pencairan gaji 3. Mengampra kenaikan gaji 4. Menyusun rencana anggaran belanja yang bersumber dari dana BOS 5. Melakukan distribusi penggunaan anggaran 6. Menyusun laporan pertanggungjawaban dana BOS
13	Bendahara BOS	Irfina,S.Pd.,M.Pd	198503082009032001	Pembina/IV.a	1. Menyiapkan dan menyusun daftar gaji guru dan pegawai 2. Mengurus pencairan gaji 3. Mengampra kenaikan gaji 4. Menyusun rencana anggaran belanja yang bersumber dari dana BOS 5. Melakukan distribusi penggunaan anggaran 6. Menyusun laporan pertanggungjawaban dana BOS
14	Bendahara PSB	Wanti Meylitasari, S.M	1978050520011012003	Penata Muda TK 1/III.b	1. Menyusun program kerja 2. Menyusun rencana anggaran belanja yang bersumber dari PSB 3. Melakukan distribusi penggunaan anggaran 4. Menyusun laporan pertanggungjawaban dana PSB
15	Pembantu Bendahara	Elsa Sartika Getty Oktaviani, ST	- -	- -	Membantu tugas bendahara sekolah dalam : 1. Menyusun laporan pertanggungjawaban laporan keuangan sekolah

					2. Tugas - tugas bendahara
16	Pengelola Lab. Komputer	Nadila Anjani, S.Kom			1. Menyusun program kerja 2. Menjaga kondisi perangkat lab Komputer 3. Menyiapkan dan mengkoordinasikan dengan pengguna Lab. Komputer 4. Melaksanakan program kerja 5. Melakukan laporan secara berkala
17	Pengelola Website Sekolah dan Teknologi Informasi dan Teknologi Informasi	Alifa Thalita Ryani Z Muhammad Deo Pratama, S.Mat Nadila Anjani, S.Kom Alifa Thalita Ryani Z	-	-	1. Menyusun Program Kerja 2. Mengelola website sekolah sesuai dengan kebutuhan 3. Melaporkan secara berkala kepada kepala sekolah 4. Menjadi admin manajemen talenta serta kurasi pada kegiatan (OSN, O2SN, OPSI, FLS3N, FIKSI), PIP, SNBP.
18	Koordinator Projek P5	Alen Aliska, S.Pd., M.Pd Adriana Lolita, S.T., M.Pd Rika Ismah Niar, S.Pd., M.Pd Meida Hayati, S.Pd Wiwin Ria Utami, S.Pd Anggi Dwi Pertiwi, S.Pd., M.Pd	197305112003121005 198003162009032001 198205282008012005 199305032015032003 199701092025212119 199503302022212010	Pembina Utama Muda/IV Penata Tk I/IIId Pembina Tk I/ IV.b Penata /IIId Ahli Pertama/Gol IX Ahli Pertama/Gol IX	1. Menyiapkan kegiatan Projek P5 2. Berkoordinasi dengan tim fasilitator projek P5 3. Berkoordinasi dengan waka bidang kurikulum dan waka bidang lain yang bersinergi dengan tema projek P5 4. Memberikan laporan kepada kepala sekolah
19	Tim Komite Pembelajaran	1. Rosadi, S.Pd, Gr 2. Eko Martanti, S.Pd 4. Nunik Nosali, S.Pd., M.Pd. 5. Aprida Ariyani, S.Pd. 6. Siti Fatimah, S.Pd., M.Pd. 7. Yuni Rahayu, S.Pd., M.Pd	198912222023211015 197803092005012006 197911272006012009 197704162005012011 197703072003122006 197706072008012004	Ahli Pertama/Gol IX Pembina Utama Muda/IV Pembina Tk I/ IV.b Pembina Utama Muda/IV Pembina Utama Muda/IV Pembina/IV.a	1. Menyusun Program Kerja 2. Menginisiasi kegiatan peningkatan kompetensi guru 3. Melakukan koordinasi dengan waka terkait kegiatan yang akan dilakukan 4. Menjadi fasilitator dalam kegiatan yang dilakukan 5. Menganalisis kebutuhan guru dan menggerakkan komunitas praktisi di sekolah 6. Memberikan laporan secara berkala kepada kepala sekolah
20	Pembina 9 K	1. Mardiana, S.Pd., M.Pd 2. Elvi Hidayati, A.Ks., M.Pd 3. Ria Yonanda, S.Pd	197111191998022003 197210242009032001 199110182015032001		1. Menyusun program kerja 2. Menginventaris kegiatan 9 K di Sekolah 3. Mengkoordinir kegiatan 9 K di sekolah 4. Melaksanakan program kerja 5. Menyusun laporan kegiatan
21	Kepala Urusan Rumah Tangga Sekolah	Diyah Ambarsari, S.Ak	198907012025212030	Ahli Pertama/ Gol. IX	1. Mengkoordinir keperluan rumah tangga sekolah 2. Mengontrol Keperluan rumah tangga sekolah 3. Melaksanakan tugas insidentil dari kepala sekolah 4. Memberikan laporan kepada kepala sekolah
22	Analisis Data Sekolah	Muhammad Deo Pratama, S.Mat	-	-	1. Mengkoordinasikan kebutuhan data sekolah dengan bidang yang terkait 2. Menyusun dan mengolah data sesuai kebutuhan sekolah 3. Melaksanakan tugas insidentil dari kepala sekolah 4. Melakukan kerjasama dengan bidang kurikulum, kesiswaan, mutu dan humas dalam pengolahan data
23	PIC MBG	1. Nunik Nosali, S.Pd., M.Pd 2. Irwan Mas'ud, S.Pd., M.Si	197911272006012000 197207182005011008	Pembina TK 1/IV.b Pembina TK 1/IV.b	
24	Pengelola MBG	1. Rahmat Pandu Dwinata, S.E	199506282025211109	Pembina Utama Muda/IV	

		2. Desiyana	198212062025212069	Operator Layanan	
		3. Faridah Anggraeni		Pembina/Kel.V	
		4. Sang Saka Wipuja Artama	200102072025211021	Operator Layanan	
		5. Dini Namira Septiana		Pembina/Kel.V	
		6. Aji Pangestu			
26	TPPK	Nur Ainun,S.Psi	197511012006042012	Pembina TK 1/IV.b	
		Denny Trisna,S.Psi	197812192008011002	Penata Tk I/III.d	
		Sri Rahayu Ningsih	199208242015032002	Penata /III.c	
27	Pengelola UKS	Dini Namira Septiana	-	-	1. Membuat program kerja 2. Melaksanakan pengelolaan UKS 3. Melaksanakan program kerja 4. Membuat laporan program kerja

Prabumulih, 01 Juli 2026
Kepala Sekolah



Freni Istiyan, S.Pd, M.Si
NIP.19810620 200701 2 005

Lampiran 7
 Surat keputusan
 Nomor
 Tanggal
 Tentang

: Kepala SMA Negeri 3 Prabumulih
 : 422/489/SMAN3PBM/Disdik.SS/2026
 : 01 Juli 2026
 : Pembagian Tugas Sebagai Satpam, Resepsionis, Penjaga Sekolah dan Petugas kebersihan Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2026/2027

PEMBAGIAN TUGAS SEBAGAI SATPAM, RESEPSIONIS, PENJAGA SEKOLAH, DAN PETUGAS KEBERSIHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2026/2027

No	Bidang Tugas	Nama	NIP	Pangkat/gol ruang	Uraian Tugas
1	Satpam	Wanhar	-	-	1. Melaksanakan tugas pengamanan sekolah.
		Sang Saka Wipuja Artama	200102072025211021	Operator Layanan Operasional/Gol. V	2. Memonitor lingkungan sekolah
					3. Mengawasi dan menjaga keamanan lahan parkir sekolah
					4. Memelihara dan menjaga barang-barang milik sekolah
2	Resepsionis	Silvy Shay Pitriani Tasti	-	-	1. Menyambut tamu yang datang
					2. Mengarahkan informasi terkait tujuan kedatangan tamu
					3. Menerima dan meneruskan surat yang masuk
					4. Melakukan pengarsipan dokumen terkait administrasi resepsionis
3	Penjaga Sekolah	Aji Pangestu	-	-	1. Menjaga keamanan sekolah
					2. Menjaga ketertiban dan kenyamanan sekolah
					3. Melaksanakan tugas insidentil dari kepala sekolah
					4. Melakukan pelaporan secara berkala kepada kepala sekolah
4	Petugas kebersihan	Faridah Anggraeni	-	-	1. Menjaga kebersihan lingkungan sekolah
		Hermiyana	-	-	2. Menjaga kebersihan Toilet sekolah
		Dewi Sartika	-	-	3. Melakukan pembuangan sampah secara rutin di lingkungan sekolah
		Herli Susiana	-	-	4. Menyiapkan air minum
		Saudi	-	-	5. Melaksanakan tugas insidentil dari kepala sekolah
			-	-	

5	Petugas Potong Rumput	Tugianto	-	-	1. Memotong rumput serta membersihkan sisa-sisa potongan rumput
		Aji Pangestu	-	-	2. Membersihkan dan merawat alat pemotong rumput agar tetap berfungsi dengan baik.
					3. Melaporkan kondisi area yang dipotong dan kebutuhan perawatan lebih lanjut jika ada

Prabumulih, 01 Juli 2026

Kepala Sekolah



Freni Listiyan, S.Pd, M.Si
NIP 19810620 200701 2 005